

**Ministero dell'Istruzione**

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

*Casalmaggiore, data del protocollo*

*Al personale docente ed ATA*

*Alle RSU di Istituto*

*Al RLS*

*Al RSPP*

*Al Medico Competente*

*Agli Atti dell'Istituzione Scolastica*

**Oggetto: Protocollo 21-22 di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

**Considerato** il protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione-OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14 agosto 2021 e gli atti o norme in esso richiamati.

**Considerato** che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria e che, in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, si ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di privazione sociale e psicoaffettiva delle future generazioni.

**Considerate** le disposizioni del protocollo di sicurezza anti-covid dell'a.s.2020-21.

**Preso atto** della proposta del RSPP.

*Si stabilisce che:*

## 1. INFORMAZIONI GENERALI E ACCESSO DEL PERSONALE

Si informano tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali della scuola sulle seguenti disposizioni sotto esplicitate.

Per accedere all'istituto e permanervi, tutto il personale scolastico e gli utenti esterni, fatta eccezione per gli studenti, dovranno essere muniti di green pass o esenzione vaccinale desumibile da specifica certificazione.

Non è consentito l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali.

Non è consentito l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici se sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) e le condizioni in cui le disposizioni di sanità attuali impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Nei locali della scuola è obbligatorio il rispetto di tutte le disposizioni relative al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid-19 e, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

E' fatto obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente la DS e/o il referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il personale scolastico deve rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

E' fatto l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

## 2. MODALITA' DI INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI

Al personale con una temperatura corporea superiore a 37,5° non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Sarà rilevata la temperatura corporea al personale scolastico che dovrà firmare giornalmente il registro degli accessi.

L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## 3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

L'accesso di fornitori esterni è autorizzato dal DS o dal DSGA, che indicheranno le modalità, i percorsi e le tempistiche da seguire al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nei locali scolastici. L'accesso è subordinato al possesso del green pass.

## 4. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI

L'accesso di visitatori esterni deve avvenire previo appuntamento concordato con gli uffici di segreteria, limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità. Sarà richiesta la compilazione del registro degli accessi per la registrazione della presenza all'interno dell'istituto. L'accesso è subordinato al possesso del green pass.

## 5. PULIZIA E SANIFICAZIONE

I Collaboratori Scolastici, seguendo gli specifici ordini di servizio del DSGA, assicureranno la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di passaggio.

In particolare, provvederanno alla sanificazione di banchi, sedie, maniglie di porte e finestre, distributore di bevande e cibi, palestre ad ogni cambio classe con detergenti virucidi. La sanificazione degli ambienti comuni e continuamente accessibili, quali bagni e macchinette, dovrà essere effettuata secondo le indicazioni del protocollo a.s. 20-21.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Delle procedure di pulizia e sanificazione si tiene apposito registro articolato per ogni piano dell'edificio.

#### 6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti nei locali scolastici adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. All'ingresso in aula al mattino è necessario igienizzare le mani con gli appositi dispenser.

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene la distanza di due metri tra il docente e gli alunni sia in posizione statica che dinamica.

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti ed il personale docente ed ATA è la mascherina di tipo chirurgico.

Si provvederà a mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani in luoghi accessibili a tutti i lavoratori anche grazie allo specifico dispenser collocato all'ingresso principale, negli uffici ed in tutte le aule nonché presso le postazioni dei collaboratori scolastici.

#### 7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per avere accesso ai locali scolastici bisogna essere forniti di dispositivi di protezione, in particolare la **mascherina chirurgica** e rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità sanitarie che saranno forniti dalla scuola.

#### 8. GESTIONE SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK

E' consentita solo la sosta momentanea negli spazi comuni (aula docenti con zona distributori bevande e snack e altri) e, comunque, solo per il tempo necessario allo svolgimento delle specifiche attività e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

Sarà compito dei Collaboratori Scolastici, come da ordine di servizio del DSGA, provvedere alla ventilazione continua di tali locali e, poi, garantire l'igienizzazione e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti virucidi, sia degli stessi locali che delle tastiere e dei cassette di prelievo dei distributori di bevande e snack.

#### 9. ORGANIZZAZIONE, TURNAZIONI, SMART WORK

Le attività didattiche sono organizzate in modalità integrata con attività prevalentemente in presenza.

Gli uffici di segreteria funzionano in presenza secondo il regolamento di accesso del pubblico; i lavoratori "fragili" lavorano secondo la modalità dello smart work, ove le mansioni lo consentano e secondo le disposizioni ministeriali che verranno emanate.

Gli spazi di lavoro del personale di segreteria sono stati rimodulati al fine di assicurare il distanziamento.

Il personale interno ed esterno non può assolutamente entrare nei locali di segreteria, ma deve fermarsi davanti al vetro dello sportello.

#### 10. GESTIONE ENTRATA E USCITA DALL'EDIFICIO (si parla anche di studenti)

Negli orari di ingresso/uscita si eviteranno il più possibile contatti nelle zone comuni.

Il personale e gli studenti entreranno a scuola secondo quanto indicato da circolare apposita con percorsi differenziati ed eventuale scansione oraria in funzione del posizionamento dell'aula.

I visitatori potranno accedere all'edificio dal cancello principale. Nelle parti comuni è apposta adeguata cartellonistica informativa.

## 11. UTILIZZO DELLE AULE E DEI LABORATORI

L'utilizzo delle aule deve avvenire garantendo il distanziamento, sia in condizione statica sia in condizione dinamica, di almeno 1 m tra gli studenti e di almeno 2m tra il docente e gli studenti, salvo i casi in cui le condizioni logistiche non lo consentano.

La capienza è indicata in apposito elenco ed affissa in prossimità dell'ingresso di ogni aula. L'elenco evidenzia le aule ove non è possibile rispettare il distanziamento; della circostanza viene data apposta informazione al personale.

Per i laboratori, nel rispetto del limite di capienza, le attività devono svolgersi secondo un calendario concordato e solo dopo che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro, e dopo aver sensibilizzato gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro.

## 12. UTILIZZO DELLA PALESTRA

**ZONA BIANCA:** Se le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive sono svolte all'aperto, non è previsto l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

I docenti di educazione fisica lasceranno la palestra almeno 15 minuti prima della fine dell'ora e ritarderanno l'entrata di altrettanti 15 minuti per consentire al personale di igienizzare adeguatamente gli ambienti. Sarà possibile lo svolgimento della lezione per due gruppi classi contemporaneamente, ma compatibilmente con la capienza degli spazi, il rispetto del distanziamento previsto e senza alcuna interferenza tra un gruppo e l'altro con l'utilizzo di uno spogliatoio per classe. L'accesso agli spogliatoi sarà consentito dopo opportuna igienizzazione. Sarà consentito l'accesso a piccoli gruppi che garantiscano all'interno il distanziamento di almeno un metro.

Per quanto qui non considerato rimane valido quanto previsto dal protocollo Covid utilizzo palestre prot. 1118 del 23-02-2021.

## 13. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI

Gli spostamenti all'interno dei locali scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del DS.

Al cambio dell'ora di lezione i docenti raggiungono celermente l'aula successiva ed i collaboratori scolastici vigilano secondo le postazioni loro assegnate dal DSGA.

L'intervallo dovrà essere svolto all'interno dell'aula per evitare assembramenti.

Sono consentite le riunioni in presenza solo di gruppi di docenti laddove possano essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività che determini assembramenti e non consenta il mantenimento delle distanze di sicurezza. Ogni evento è soggetto alla preventiva autorizzazione del dirigente in funzione della valutazione dei rischi.

## 14. COLLOQUI CON I GENITORI

I colloqui settimanali e generali con i genitori previsti dal calendario predisposto si svolgono a distanza per tutto il periodo dell'emergenza. Eventuali incontri in presenza saranno possibili solo per comprovati motivi e se concordati con i docenti.

## 15. (PCTO) Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento

Lo svolgimento delle attività di PCTO è soggetto a preventiva verifica, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

## 16. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di

infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: **il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente**".

Immediatamente va data comunicazione al DS o al DSGA o loro delegati, a mezzo telefono interno evitando spostamenti tra nuclei e possibili contatti con altri soggetti. Gli incaricati procederanno al suo isolamento se trattasi di minore; la scuola procede immediatamente ad avvertire la famiglia per la presa in carico.

Il DS collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il DS potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina FFP2.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

**Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA**

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

**Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO**

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

#### 17. SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (Circolare Ministero della Salute del 24/04/2020 n. 14915 e del 12/04/2021 n. 15127). Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il RLS nell'integrare e proporre le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020 è assicurata per i lavoratori di cui al citato articolo 83 che ne fanno richiesta.

#### 14. SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO EDUCATIVO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Pertanto, resta attivo lo sportello psicologico per studenti, famiglie e personale tramite prenotazione come di consueto.

#### 15. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

#### 16. UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI A ESTERNI

In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, deve essere assicurato il rispetto previste dal D.I. n 111/2021, e una adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

#### 17. FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL RISCHIO COVID

E prevista la formazione per il personale scolastico sul rischio COVID.

#### 18. REFERENTE COVID

Il documento emanato dall'Istituto Superiore di Sanità *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 richiede che in ogni scuola "deve essere identificato un referente (**referente scolastico Covid**), ove non si tratti dello stesso Dirigente Scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

#### 19. PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA FAMIGLIA

La famiglia è tenuta a sottoscrivere il patto di corresponsabilità opportunamente aggiornato.

#### 20. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022 fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.

**Firme di approvazione**

Datore di lavoro: *Davidio Romal*


RSPP

Medico Competente

RLS

Componenti RSU

**Firme di approvazione**

Datore di lavoro: 

RSPP 


Medico Competente

RLS

Componenti RSU



**Firme di approvazione**

Datore di lavoro: 

RSPP

Medico Competente



RLS

Componenti RSU

**Firme di approvazione**

Datore di lavoro: *Davidio Romel*

RSPP

Medico Competente

RLS *Olga Sanna*

Componenti RSU

*Olga Sanna*  
*Raffaella*  
*Papetta*